

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-
строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор


/ И.Ю.Петрова /
(подпись) И.О.Ф.
«25» апреля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины

Деловая этика

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Экономика предприятий и организаций»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра

«Философия, социология и лингвистика»

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Разработчик:


доцент, к.филос.н.
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)


(подпись)

/ Е. Н. Коновалова /
(И. О. Ф.)

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Философия,
социология и лингвистика» протокол № 8 от 29 . 03 . 2019 г.

И. о. заведующего кафедрой



(подпись) /А.В. Сызранов/
И. О. Ф.

Согласовано:


Председатель МКН «Экономика»
направленность (профиль) «Экономика
предприятий и организаций»


(подпись) И. О. Ф.

Начальник УМУ


(подпись) /И.В. Аксютина/
И.О.Ф.


Специалист УМУ


(подпись) /Е.С. Коваленко/
И. О. Ф.

Начальник УИТ


(подпись) /С.В. Пригаро/
И. О. Ф.

Заведующая научной библиотекой


(подпись) /Р.С. Хайдикешова/
И. О. Ф.

Содержание:

	Стр.
1. Цель освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)	6
5.1.1. Очная форма обучения	6
5.1.2. Заочная форма обучения	7
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам	8
5.2.1. Содержание лекционных занятий	8
5.2.2. Содержание лабораторных занятий	8
5.2.3. Содержание практических занятий	8
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
5.2.5. Темы контрольных работ (разделы дисциплины)	9
5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ	9
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9
7. Образовательные технологии	10
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	12
8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины	12
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	12
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	13

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Деловая этика» является углубление уровня освоения компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-9: способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

В результате освоения дисциплин, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

знать ОК-5.1: этические принципы и ценности деловой деятельности; основные формы делового общения; этические нормы деловой коммуникации; правила и принципы современного делового этикета;

уметь ОК-5.2: использовать морально-этическое знание для толерантного общения в коллективе с учетом этнических, конфессиональных и культурных различий; придерживаться делового этикета при взаимодействии с коллегами и руководителем;

владеть ОК-5.3: опытом философско-этического анализа моральных проблем современных деловых отношений; основными правилами и нормами этикета в ситуациях делового общения, понятие, структуру и основные принципы управления; стили руководства, их этическое измерение и эффективность; понятие конфликта, его типы, структуру и этапы; причины конфликтов в деловых отношениях; этические аспекты конфликтного взаимодействия;

знать ПК-9.1: понятие, структуру и основные принципы управления; стили руководства, их этическое измерение и эффективность; понятие конфликта, его типы, структуру и этапы; причины конфликтов в деловых отношениях; этические аспекты конфликтного взаимодействия;

уметь ПК-9.2: анализировать поведение руководителя в различных управленческих ситуациях; оценивать поведение участников конфликта с точки зрения его этичности;

владеть ПК-9.3: опытом анализа поведения руководителя в различных управленческих ситуациях; оценки поведения участников конфликта с точки зрения его этичности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Деловая этика» Б1.В.ДВ.04.01 реализуется в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)», вариативной (дисциплины по выбору) части.

Дисциплина базируется на результатах обучения, полученных в рамках изучения следующей дисциплины: «Обществознание» из школьного курса.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная	Заочная
Трудоемкость в зачетных единицах:	1 семестр – 2 з.е.; всего – 2 з.е.	1 семестр – 2 з.е.; всего – 2 з.е.
Лекции (Л)	1 семестр – 18 часов; всего – 18 часов	1 семестр – 4 часа; всего - 4 часа
Лабораторные занятия (ЛЗ)	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Практические занятия (ПЗ)	1 семестр – 16 часов; всего – 16 часов	1 семестр – 4 часа; всего – 4 часа
Самостоятельная работа (СР)	1 семестр – 38 часов; всего – 38 часов	1 семестр – 64 часа; всего – 64 часа
Форма текущего контроля:		
Контрольная работа № 1	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	семестр - 1
Форма промежуточной аттестации:		
Экзамены	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Зачет	семестр - 1	семестр - 1
Зачет с оценкой	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовая работа	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовой проект	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)

5.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	Раздел 1. Деловая этика как наука. Этика деловых отношений.	36	1	8	---	8	20	<i>Зачет</i>
2	Раздел 2. Этика деятельности организации и руководителя. Деловой этикет.	36	1	10	---	8	18	
	Итого:	72		18	---	16	38	

5.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся			СР	Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная				
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	Раздел 1. Деловая этика как наука. Этика деловых отношений.	36	1	2	---	2	32	<i>Контрольная работа № 1 Зачет</i>
2	Раздел 2. Этика деятельности организации и руководителя. Деловой этикет.	36	1	2	---	2	32	
	Итого:	72		4	---	4	64	

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1. Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Раздел 1. Деловая этика как наука. Этика деловых отношений	Возникновение деловой этики как научной дисциплины, ее задачи и методы. Этические категории деловой этики. Субъекты деловых отношений. Виды контактов в деятельности делового человека и приёмы их установления в профессиональной деятельности экономиста. Этические принципы и ценности деловой деятельности. Понятие общения, его структура и виды. Этические нормы деловой коммуникации.
2.	Раздел 2. Этика деятельности организации и руководителя. Деловой этикет.	Этические нормы деятельности организаций. Сущность управления, его структура и основные принципы. Стили руководства, их этическое измерение и эффективность. Этические аспекты управленческой деятельности. Конфликты в деловых отношениях. Этические аспекты конфликтного взаимодействия. Этикет как форма коммуникации. Деловой этикет: понятие, функции, принципы.

5.2.2. Содержание лабораторных занятий

учебным планом не предусмотрены

5.2.3. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Раздел 1. Деловая этика как наука. Этика деловых отношений.	Входное тестирование по дисциплине. Соотношение этики и экономики. Специфика прикладной этики. Цели и задачи деловой этики История и принципы этики деловых отношений. Этика деловых отношений. Природа и сущность этики деловых отношений, ее принципы. Особенности и основные формы делового общения. Виды деловой коммуникации (вербальные и невербальные). Коммуникативные средства передачи информации в процессе делового общения. Презентационные умения и навыки.
2.	Раздел 2. Этика деятельности организации и руководителя. Деловой этикет.	Этика и социальная ответственность организации. Этические нормы в деятельности организации. Культура фирмы (имидж). Этика руководителя. Типы руководителей и управления. Этика поведения на рабочем месте. Взаимоотношения между руководителями и исполнителями. Работа в команде. Понятие конфликта, его типы, структура и этапы протекания. Причины конфликтов в деловых отношениях. Правила и принципы современного делового этикета.

5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1.	Раздел 1. Деловая	Подготовка к практическим занятиям.	[1], [2], [3],

	этика как наука. Этика деловых отношений.	Подготовка к решению кейс-заданий.. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[4], [5], [6], [7], [8], [9], [10], [11], [12]
2.	Раздел 2. Этика деятельности организации и руководителя. Деловой этикет.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к решению кейс-заданий.. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8], [9], [10], [11], [12]

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1.	Раздел 1. Деловая этика как наука. Этика деловых отношений.	Подготовка к практическому занятию. Подготовка к выполнению контрольной работы Подготовка к решению кейс-заданий. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8], [9], [10], [11], [12]
2.	Раздел 2. Этика деятельности организации и руководителя. Деловой этикет.	Подготовка к практическому занятию. Подготовка к выполнению контрольной работы Подготовка к решению кейс-заданий Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8], [9], [10], [11], [12]

5.2.5. Темы контрольных работ

1. Этика деловых отношений.
2. Этика деятельности организации и руководителя.
3. Деловой этикет.

5.2.6. Темы курсовых проектов/ курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация деятельности студента
<p><u>Лекция</u></p> <p>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.</p>
<p><u>Практическое занятие</u></p> <p>Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.</p>
<p><u>Самостоятельная работа</u></p> <p>Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.</p> <p>Самостоятельная работа в аудиторное время включает:</p>

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
 - выполнение контрольных работ;
 - участие в тестировании;
 - решение кейс-задач;
 - участие в работе малых групп.
- Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:
- повторение лекционного материала;
 - подготовку к семинарам (практическим занятиям);
 - изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
 - изучение учебной и научной литературы;
 - подготовку к тестированию;
 - подготовку к контрольным работам;
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решение представленных в учебно-методических материалах кафедры тестов.

Контрольная работа

Теоретическая и практическая части контрольной работы выполняются по установленным темам (вариантам) с использованием практических материалов, полученных на практических занятиях и при прохождении практики. К каждой теме контрольной работы рекомендуется примерный перечень основных вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения контрольной работы. Чтобы полнее раскрыть тему, следует использовать дополнительные источники и материалы. Инструкция по выполнению контрольной работы находится в методических материалах по дисциплине.

Подготовка к зачету

Подготовка студентов к зачету включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету;
- подготовка к ответу на вопросы, поставленные перед студентом в ходе проведения зачета.

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Деловая этика».

Традиционные образовательные технологии

Дисциплина «Деловая этика» проводится с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующиеся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Формы учебных занятий по дисциплине «Деловая этика» с использованием традиционных технологий:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Традиционный семинар – эвристическая беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

Технологии проблемного обучения

Технологии проблемного обучения предполагают постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирование активной познавательной

деятельности студентов.

Формы учебных занятий по дисциплине «Деловая этика» с использованием технологий проблемного обучения:

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Интерактивные технологии

Интерактивные технологии предполагают активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата.

Формы учебных занятий по дисциплине «Деловая этика» с использованием интерактивных технологий:

Интерактивная лекция – лекция, в которой осуществляется диалог преподавателя и студентов, а также студентов между собой на основе проблемно представленного содержания образования.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Психология и этика делового общения: учебник / Под ред В.Н. Лавриненко. – М.: [Юнити-Дана](#), 2015. – 415 с.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117118

2. Семенов А.К. Психология и этика менеджмента и бизнеса: учебное пособие / А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. – 10-е изд. – М.: Дашков и К°, 2020. – 276 с.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=&id=573387>

3. Спивак В.А. Деловая этика. Учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2017. – 522 с.

б) дополнительная учебная литература:

4. Борисов В.К. Этика деловых отношений. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2006. – 176 с.

5. Зайцев Г.Г. Управление деловой карьерой: учебное пособие. – М.: Академия, 2007. – 256 с.

6. Кибанов А.Я. Этика деловых отношений: учебник. – М.: Инфра-М, 2004. – 368 с.

7. Мартова Т.В. Этика деловых отношений. – Ростов н/Д.: Феникс, 2009. – 252 с.

8. Петрунин Ю.Ю. Этика бизнеса. – М.: Велби, 2008. – 352 с.

9. Самыгин С.И. Деловое общение: учеб. пособие для вузов – М.: КноРус, 2010. – 436 с.

10. Этика и психология деловых отношений: хрестоматия [Электронный ресурс] – М.: [Евразийский открытый институт](#), 2011. – 463 с.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=90896

в) перечень учебно-методического обеспечения:

11. Деловая этика: методические рекомендации и тематика контрольных работ для студентов I курса АГАСУ заочной формы обучения по направлению подготовки «Экономика» (бакалавриат) (составитель – Коновалова Е.Н.). – Астрахань: АГАСУ, 2017. – 14 с.

з) перечень онлайн курсов:

12. Онлайн курс «Деловая этика в 21 веке»: <https://science.theoryandpractice.ru/courses/36595-onlayn-kurs-delovaya-etika-v-21-veke>

8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Office 365 A1
2. Apache Open Office;
3. 7-Zip;
4. Adobe Acrobat Reader DC;
5. Internet Explorer;
6. Google Chrome;
7. Azure Dev Toolsfor Teaching;
8. VLC mediaplayer;
9. Kaspersky Endpoint Security;
10. WinArc;
11. Yandex браузер..

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета: (<http://edu.aucu.ru>, <http://moodle.aucu.ru>).
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (<https://biblioclub.ru/>).
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru).
4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>).
5. Консультант + (<http://www.consultant-urist.ru/>).
6. Федеральный институт промышленной собственности (<https://www1.fips.ru/>).
7. Патентная база USPTO (<https://www.uspto.gov/patents-application-process/search-patents>).

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Аудитории для лекционных занятий: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18а, аудитории № 101, 401 Аудитории для групповых	аудитория № 101 Комплект учебной мебели Демонстрационное оборудование Учебно-наглядные пособия Переносной мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

	и индивидуальных консультаций: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18а, аудитории № 101, 401 Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18а, аудитории № 101, 401	аудитория № 401 Комплект учебной мебели Демонстрационное оборудование Учебно-наглядные пособия Переносной мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
2.	Аудитории для самостоятельной работы: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22а, аудитории № 201, 203 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18а, библиотека, читальный зал.	аудитория № 201 Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
		аудитория № 203 Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
		библиотека, читальный зал Комплект учебной мебели Компьютеры - 4 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
3.	Аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18 а, аудитория № 501а	аудитория № 501а Комплект мебели. Комплект мебели, инструменты, расходные материалы.

10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «Деловая этика» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу, оценочные и методические материалы
по дисциплине «Деловая этика»
ОПОП ВО по направлению подготовки 38.01.03 «Экономика»,
направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»
по программе бакалавриата

Еремкиной В.Н. (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине «Деловая этика» ОПОП ВО по направлению 38.01.03 «Экономика», по программе бакалавриата, разработанной в ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», на кафедре Философия, социология и лингвистика (разработчик – к. филос.н., доцент Е.Н. Коновалова).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины «Деловая этика» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.01.03 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327 и зарегистрированного в Минюсте России 30.11. 2015 г. № 39906.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к вариативной (дисциплины по выбору) части Блока «Дисциплины (модули)».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.01.03 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций».

В соответствии с Программой за дисциплиной «Деловая этика» закреплены 2 компетенции, которые реализуются в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях «знать», «уметь», «владеть» соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Учебная дисциплина «Деловая этика» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки 38.01.03 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций» и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний бакалавра, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.01.03 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций».

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.01.03 «Экономика» и специфике дисциплины «Деловая этика» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки 38.01.03 «Экономика» разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине «Деловая этика» предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой «Философия, социология и лингвистика» материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки 38.01.03 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций».

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Деловая этика» представлены: перечнем материалов текущего контроля и промежуточной аттестации:

- вопросами к зачету,
- вопросами устного опроса,
- заданиями контрольной работы,
- кейс-задачами,
- тестовыми заданиями.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине «Деловая этика» в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины «Деловая этика» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.01.03 «Экономика», по программе бакалавриата, разработанные канд. филос. наук, доцентом Е.Н. Коноваловой, соответствуют требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки 38.01.03 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций» и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:

к. филол.н, доцент
кафедры «Русский язык»
ФГБОУ ВО «АГТУ»



РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу, оценочные и методические материалы
по дисциплине «Деловая этика»
ОПОП ВО по направлению подготовки 38.01.03 «Экономика»,
направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»
по программе бакалавриата

Шишкиной Е. А. (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине «Деловая этика» ОПОП ВО по направлению 38.01.03 «Экономика», по программе бакалавриата, разработанной в ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», на кафедре Философия, социология и лингвистика (разработчик – к. филос.н., доцент Е.Н. Коновалова).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины «Деловая этика» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.01.03 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327 и зарегистрированного в Минюсте России 30.11. 2015 г. № 39906.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к вариативной (дисциплины по выбору) части Блока «Дисциплины (модули)».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.01.03 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций».

В соответствии с Программой за дисциплиной «Деловая этика» закреплены 2 компетенции, которые реализуются в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях «знать», «уметь», «владеть» соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Учебная дисциплина «Деловая этика» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки 38.01.03 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций» и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний бакалавра, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.01.03 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций».

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.01.03 «Экономика» и специфике дисциплины «Деловая этика»

и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки 38.01.03 «Экономика» разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине «Деловая этика» предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой «Философия, социология и лингвистика» материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки 38.01.03 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций».

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Деловая этика» представлены: перечнем материалов текущего контроля и промежуточной аттестации:

- вопросами к зачету,
- вопросами устного опроса,
- заданиями контрольной работы,
- кейс-задачами,
- тестовыми заданиями.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине «Деловая этика» в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины «Деловая этика» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.01.03 «Экономика», по программе бакалавриата, разработанные канд. филос. наук, доцентом Е.Н. Коноваловой, соответствуют требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки 38.01.03 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций» и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:

д. социол.н., профессор кафедры
«Философия, социология и лингвистика»
ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный
архитектурно-строительный университет»

(подпись)

/Е. А. Шишкина./

И.О.Ф.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины «Деловая этика»
по направлению подготовки 38.01.03 «Экономика»
направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы
Форма промежуточной аттестации – зачет

Целью учебной дисциплины «Деловая этика» является углубление уровня освоения компетенций обучающегося в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Учебная дисциплина «Деловая этика» входит в Блок «Дисциплины (модули)», вариативная (дисциплины по выбору) часть. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные в рамках изучения следующей дисциплины из школьного курса: «Обществознание».

Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Деловая этика как наука. Этика деловых отношений.

Раздел 2. Этика деятельности организации и руководителя. Деловой этикет.

И.о. заведующего кафедрой


(подпись) / А.В. Сызранов /
И. О. Ф.

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-
строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор


/ И.Ю.Петрова /
(подпись) И.О.Ф.

« 25 » апреля 2019 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины

Деловая этика

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Экономика предприятий и организаций»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра

«Философия, социология и лингвистика»

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Разработчик:

доцент, к.филос.н.
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)


(подпись)

/Е. Н. Коновалова /
(И. О. Ф.)

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Философия, социология и лингвистика» протокол № 8 от 29 . 03 . 2019 г.

И.о. заведующего кафедрой


(подпись)

/А.В. Сызранов/
И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Экономика»
направленность (профиль) «Экономика
предприятий и организаций»


(подпись)

/И. О. Ф.
И. О. Ф.

Начальник УМУ


(подпись)

/И.В. Аксютина/
И. О. Ф.

Специалист УМУ


(подпись)

/Е.С. Коваленко /
И. О. Ф.

СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программ	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости	6
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
1.2.3. Шкала оценивания	9
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	9
3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	14

1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (далее РПД) и представлены в виде отдельного документа

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции N	Индикаторы достижений компетенций, установленные ОПОП	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1 РПД)		Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	
1	2	3	4	5
ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать ОК-5.1: этические принципы и ценности деловой деятельности; основные формы делового общения; этические нормы деловой коммуникации; правила и принципы современного делового этикета.	X	X	зачет (вопросы 1-6) устный опрос (вопросы 1-12) контрольная работа (задания 1-3) итоговое тестирование (вопросы 1-11).
	Уметь ОК-5.2: использовать морально-этическое знание для толерантного общения в коллективе с учетом этнических, конфессиональных и культурных различий; придерживаться делового этикета при взаимодействии с коллегами и руководителем.	X	X	зачет (вопросы 13-18) устный опрос (вопросы 23-31) контрольная работа (задания 7-9) кейс-задание (задания 1-3)
	Владеть ОК-5.3: опытом философско-этического анализа моральных проблем современных деловых отношений; основными правилами и нормами этикета в ситуациях делового общения.	X	X	зачет (вопросы 25-30) устный опрос (вопросы 37-44) кейс-задание (задания 1-3)

1	2	3	4	5
ПК-9: способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать ПК-9.1: понятие, структуру и основные принципы управления; стили руководства, их этическое измерение и эффективность; этические нормы поведения руководителя; понятие конфликта, его типы, структуру и этапы развертывания; причины конфликтов в деловых отношениях; этические аспекты конфликтного взаимодействия.		X	зачет (вопросы 7-12) устный опрос (вопросы 13-22) контрольная работа (задания 4-6) итоговое тестирование (вопросы 12-25).
	Уметь ПК-9.2: анализировать поведение руководителя в различных управленческих ситуациях; оценивать поведение участников конфликта с точки зрения его этичности.		X	зачет (вопросы 19-24) устный опрос (вопросы 32-36) контрольная работа (задания 10-12) кейс-задание (задания 4-7)
	Владеть ПК-9.3: опытом анализа поведения руководителя в различных управленческих ситуациях; оценки поведения участников конфликта с точки зрения его этичности.		X	зачет (вопросы 31-36) устный опрос (вопросы 45-50) кейс-задание (задания 4-7)

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Краткая характеристика оценочного средства</i>	<i>Представление оценочного средства в фонде</i>
Опрос устный	Средство контроля усвоения учебного материала темы дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимся.	Вопросы по темам практических занятий по дисциплине
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
Кейс-задание	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (зачтено)	Продвинутый уровень (зачтено)	Высокий уровень (зачтено)
1	2	3	4	5	6
ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает: (ОК-5.1) этические принципы и ценности деловой деятельности; основные формы делового общения; этические нормы деловой коммуникации; правила и принципы современного делового этикета.	Обучающийся не раскрывает основное содержание, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании этической терминологии.	Обучающийся усвоил основное содержание, но излагает его фрагментарно, определения понятий недостаточно четкие, допускает ошибки и неточности в использовании этической терминологии.	Обучающийся дает неполные определения понятий, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при формулировке выводов.	Обучающийся четко и правильно дает определения, полностью раскрывает содержание понятий, верно использует этическую терминологию,
	Умеет: (ОК-5.2) использовать морально-этическое знание для толерантного общения в коллективе с учетом этнических, конфессиональных и культурных различий; придерживаться делового этикета при взаимодействии с коллегами и руководителем	Обучающийся выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно.	Обучающийся выполняет не все операции и действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно.	Обучающийся выполняет все операции, но допускает небольшие неточности в последовательности их выполнения.	Обучающийся выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознанно.

	Владеет: (ОК-5.3) опытом философско-этического анализа моральных проблем современных деловых отношений; основными правилами и нормами этикета в ситуациях делового общения.	Обучающийся не владеет опытом философско-этического анализа моральных проблем современных деловых отношений, нормами и правилами этикета.	Обучающийся владеет правилами этикета в ситуациях делового общения.	Обучающийся в целом владеет опытом философско-этического анализа моральных проблем, нормами этикета, но иногда испытывает затруднения.	Обучающийся владеет опытом философско-этического анализа моральных проблем современных деловых отношений, нормами делового этикета.
--	--	---	---	--	---

7

1	2	3	4	5	6
ПК-9: способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знает: (ПК-9.1) понятие, структуру и основные принципы управления; стили руководства, их этическое измерение и эффективность; понятие конфликта, его типы, структуру и этапы; причины конфликтов в деловых отношениях; этические аспекты конфликтного взаимодействия.	Обучающийся не раскрывает основное содержание, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании этической терминологии.	Обучающийся усвоил основное содержание, но излагает его фрагментарно, не всегда последовательно; допускает ошибки и неточности в использовании этической терминологии.	Обучающийся дает неполные определения понятий, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании этических категорий.	Обучающийся четко и правильно дает определения, полностью раскрывает содержание понятий, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания.
	Умеет: (ПК-9.2) анализировать поведение руководителя в различных управленческих ситуациях; оценивать поведение участников конфликта с точки зрения его этичности.	Обучающийся выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно.	Обучающийся выполняет не все операции и действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно.	Обучающийся выполняет все операции, но допускает небольшие неточности в последовательности их выполнения	Обучающийся выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознанно.

	<p>Владеет: (ПК-9.3) опытом анализа поведения руководителя в различных управленческих ситуациях; оценки поведения участников конфликта с точки зрения его этичности.</p>	<p>Обучающийся не владеет опытом анализа поведения руководителя; оценки поведения участников конфликта с точки зрения его этичности.</p>	<p>Обучающийся владеет некоторыми приемами анализа поведения руководителя в различных управленческих ситуациях; оценки поведения участников конфликта.</p>	<p>Обучающийся в целом имеет опыт анализа поведения руководителя, оценки поведения участников конфликта, но в некоторых случаях испытывает затруднения.</p>	<p>Обучающийся имеет опыт анализа поведения руководителя в различных управленческих ситуациях; оценки поведения участников конфликта с точки зрения его этичности.</p>
--	---	--	--	---	--

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено / не зачтено
высокий	«5» (отлично)	зачтено
продвинутый	«4» (хорошо)	зачтено
пороговый	«3» (удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2» (неудовлетворительно)	не зачтено

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Зачет

а) типовые вопросы (задания):

ОК-5.1. (знать):

1. Этические принципы и ценности деловой деятельности..
2. Понятие общения, его структура и виды.
3. Деловое общение и его особенности.
4. Основные формы делового общения.
5. Этические нормы деловой коммуникации.
6. Деловой этикет: сущность и функции. Принципы современного делового этикета.

ПК-9.1. (знать):

7. Понятие, структура и основные принципы управления.
8. Стили руководства, их этическое измерение и эффективность.
9. Понятие конфликта, его типы и структура.
10. Причины конфликтов в деловых отношениях.
11. Этапы протекания конфликта и его последствия.
12. Этические аспекты конфликтного взаимодействия

ОК-5.2. (уметь):

13. Указать, в чем состоит различие между гедонизмом и аскетизмом, эвдемонизмом и теологической концепцией, утилитаризмом и гуманизмом.
14. Раскройте сущность общения и его роль в процессе жизнедеятельности людей.
15. Раскройте связь этики и культуры общения.
16. Дайте характеристику принципам коммуникации с этической точки зрения.
17. Раскройте правила современного делового этикета.
18. Покажите, какое значение имеет следование требованиям делового этикета для установления эффективных деловых отношений.

ПК-9.2. (уметь):

19. Объясните, почему в процессе управления возникают моральные проблемы.
20. Какими качествами должен обладать руководитель? Дайте им характеристику с точки зрения этики.
21. Охарактеризуйте основные стадии протекания конфликта.
22. Раскройте этико-психологическую основу субъективных причин конфликтов.
23. Выделите функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов.
24. В каких формах проявляются конфликтогены и синтоны? Приведите примеры.

ОК-5.3. (владеть):

25. Проанализировать специфику этических категорий применительно к деловой

деятельности?

26. Дайте анализ этических ценностей общения.
27. Проанализируйте, как с точки зрения этики нужно делать критические замечания в адрес другого человека.
28. Проанализируйте роль этики в сложных ситуациях делового общения.
29. Покажите, как выстраивается система норм и стандартов служебного поведения для мужчины и женщины в современном деловом мире.
30. Дайте анализ этических требований к ведению делового телефонного разговора.

ПК-9.3. (владеть):

31. Какими качествами должен обладать руководитель?
32. Какие качества руководителя значимы на всех уровнях управления?
33. Проанализируйте, как руководитель должен относиться к подчиненным с этической точки зрения.
34. Дайте анализ объективных и субъективных предпосылок и причины конфликтов в деловых отношениях
35. Проанализируйте поведение участников конфликта с точки зрения его этичности.
36. Раскройте эффективность применения стратегии «сотрудничество» в конфликтной ситуации.

б) критерии оценивания:

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Демонстрируются глубокое и прочное усвоение понятийного аппарата дисциплины. Правильно формулируются определения. Демонстрируются умения сравнивать, анализировать, обобщать излагаемый материал. Делаются обоснованные выводы. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Демонстрируются глубокое и прочное усвоение понятийного аппарата дисциплины. Правильно формулируются определения. Демонстрируются умения анализировать, сравнивать, обобщать излагаемый материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания программного материала, недостаточное усвоение понятийного аппарата дисциплины, ошибки при изложении поставленных вопросов, затруднения в определении понятий. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

1	2	3
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Демонстрируются незнание значительной части программного материала; невладение понятийным аппаратом дисциплины. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ:

2.2. Опрос устный

а) типовые вопросы (задания):

типовой комплект заданий для устного опроса (Приложение 1)

б) критерии оценивания:

При оценке знаний на опросе (устном) учитывается:

1. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
2. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
3. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
4. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
5. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
6. Использование дополнительного материала (обязательное условие);
7. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	Студент 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике; 3) излагает материал последовательно и правильно; 4) не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса.
2	Хорошо	Студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3	Удовлетворительно	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки; 4) затрудняется с ответом

		при видоизменении вопроса.
1	2	3
4	Неудовлетворительно	Студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

2.3. Контрольная работа

а) типовые вопросы (задания):

типовой комплект заданий для контрольной работы (Приложение 2)

б) критерии оценивания:

Выполняется в письменной форме. При оценке работы студента учитывается:

1. Правильное раскрытие содержания основных вопросов темы.
2. Самостоятельность суждений, творческий подход, научное обоснование раскрываемой проблемы.
3. Правильность использования цитат (если цитата приводится дословно, то надо взять ее в кавычки и указать источник с указанием фамилии автора, названия произведения, места и города издания, тома, части, параграфа, страницы).
4. Наличие в конце работы полного списка литературы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Студент выполнил работу без ошибок; в полном объеме раскрыл вопросы темы, продемонстрировал самостоятельность суждений, творческий подход. Допустил не более одного недочета в использовании цитат или оформлении списка литературы.
2	Хорошо	Студент выполнил работу полностью, но продемонстрировал самостоятельность суждений, творческий подход при раскрытии не всех вопросов темы, или допустил не более двух – трех недочетов (ошибок) в использовании цитат или оформлении списка литературы.
3	Удовлетворительно	Студент в основном раскрыл вопросы темы, но не продемонстрировал самостоятельность суждений, творческий подход, или допустил более четырех недочетов (ошибок) в использовании цитат или оформлении списка литературы.
4	Неудовлетворительно	Студент допустил число ошибок и недочетов в использовании цитат или оформлении списка литературы, превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или не раскрыл основное содержание вопросов.
5	Зачтено	Вопросы темы раскрыты полностью или в основном, на творческом или репродуктивном уровне; в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы; допущено не более четырех недочетов (ошибок) в использовании цитат или оформлении списка литературы.
6	Не зачтено	Студент не справился с заданием: не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в использовании цитат или оформлении списка литературы.

2.4. Кейс-задача

а) типовые вопросы (задания):

типовой комплект заданий для кейс-заданий (Приложение 3)

б) критерии оценивания:

При оценке работы студента учитываются:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Умение применять теоретические положения для комплексной оценки предложенной ситуации.
4. Умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
2	Хорошо	Дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
3	Удовлетворительно	Затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполнение заданий при подсказке преподавателя; затруднения в формулировке выводов.
4	Неудовлетворительно	Неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.

2.5. Тест

а) типовые вопросы (задания):

типовой комплект заданий для входного тестирования (Приложение №4)

типовой комплект заданий для итогового тестирования (Приложение №5)

б) критерии оценивания:

При оценке выполнения тестовых заданий учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.
2	Хорошо	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3	Удовлетворительно	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4	Неудовлетворительно	если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно».
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам шкалы на уровне «неудовлетворительно».

3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине регламентируется локальным нормативным актом.

Перечень и характеристика процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Деловая этика»

№ п/п	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды выставляемых оценок	Форма учета
1.	Зачет	Один раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	по пятибальной шкале	Ведомость, зачетная книжка
2.	Опрос устный	Систематически на занятиях	по пятибальной шкале	Журнал успеваемости преподавателя
3.	Контрольная работа	Один раз в семестр	зачтено/не зачтено	Журнал успеваемости преподавателя,

4.	Кейс-задание	Систематически на занятиях	по пятибалльной шкале	Журнал успеваемости преподавателя
5.	Тест	Входное тестирование в начале изучения дисциплины. Итоговое тестирование 1 раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	по пятибалльной шкале	Лист результатов из кабинета тестирования. Журнал успеваемости преподавателя

Типовой комплект заданий для устного опроса

ОК-5.1 (знать):

1. Сформулируйте цели и задачи дисциплины «Деловая этика».
2. В чем состоит сущность общения, и какова его роль в процессе жизнедеятельности людей?
3. Какова структура общения?
4. Какие существуют виды общения? Дайте их характеристику.
5. Дайте определение деловому общению и выделите его особенности
6. Что такое коммуникация, и какова ее структура?
7. Дайте характеристику принципам коммуникации с этической точки зрения.
8. Что такое деловая беседа? Каких этических правил следует придерживаться в ходе деловых бесед?
9. Что представляет собой деловое совещание, и какие виды совещаний встречаются в деловой практике?
10. Что представляют собой переговоры как форма делового общения?
11. Что такое деловой этикет и как связан он с этикой деловых отношений?
12. Каковы правила и принципы современного делового этикета?

ПК-9.1 (знать):

13. Определите значение понятий «управление» и «менеджмент».
14. Какова структура процесса управления?
15. Охарактеризуйте основные стили управления и условия их эффективности.
16. Какими качествами должен обладать руководитель? Дайте им характеристику с точки зрения этики.
17. Как руководитель должен относиться к подчиненным с этической точки зрения?
18. Что такое конфликт? Приведите определения конфликта и выделите его признаки.
19. Какова структура конфликта? Выделите основные структурные элементы конфликта и дайте им характеристику.
20. Какие типы конфликтов можно выделить в деловом общении? Приведите классификацию конфликтов.
21. Каковы объективные и субъективные предпосылки и причины конфликтов в деловых отношениях?
22. Что такое «конфликтоген» и «синтон»?

ОК-5.2 (уметь):

23. Как соотносятся понятия «общение» и «коммуникация»?
24. В чем проявляется регламентированность делового общения?
25. В чем выражается культура речевого общения?
26. Что представляют собой этические ценности общения?
27. Как надо и как не надо слушать?
28. Как нужно проводить деловое совещание? При каких условиях оно будет результативным?
29. Как должны себя вести руководитель совещания и его участники?
30. Какая стратегия ведения переговоров предпочтительна с этической точки зрения?
31. Какие этические проблемы возникают у участников переговорного процесса?

ПК-9.2 (уметь):

32. Почему в процессе управления возникают моральные проблемы?
33. Выделите и охарактеризуйте основные стадии протекания конфликта.
34. Охарактеризуйте основные стратегии поведения в конфликте.
35. Раскройте эффективность применения стратегии «сотрудничество» в конфликтной ситуации.

36. Выделите функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов.

ОК-5.3 (владеть):

37. Как связаны между собой этика и культура общения?
38. Какое значение имеет следование требованиям делового этикета для установления эффективных деловых отношений?
39. В чем состоит специфика этических категорий применительно к деловой деятельности?
40. Какой из представленных морально-нравственных регулятивов имеет в настоящее время преобладающее влияние?
41. Что вы думаете о приоритете этических категорий в деловой деятельности? Обоснуйте свою позицию.
42. Какова роль этики в сложных ситуациях делового общения?
43. Как нужно с точки зрения этики делать критические замечания в адрес другого человека?
44. Раскройте взаимосвязь труда и этики.

ПК-9.3 (владеть):

45. На каких принципах должно строиться управление?
46. Как связаны управления и мораль?
47. Какие качества руководителя значимы на всех уровнях управления?
48. Раскройте этико-психологическую основу субъективных причин конфликтов.
49. В каких формах проявляются конфликтогены и синтоны? Приведите примеры.
50. Как нужно вести себя в условиях конфликта?

Типовой комплект заданий для контрольной работы

ОК-5.1 (знать):

1. Дайте определение делового общения, раскройте его сущность и особенности.
2. Охарактеризуйте основные формы делового общения.
3. Охарактеризуйте этические нормы деловой коммуникации

ПК-9.1 (знать):

4. Охарактеризуйте основные стили руководства, их этическое измерение и эффективность.
5. Дайте определение понятия «управление», раскройте структуру и основные принципы управления.
6. Раскройте причины конфликтов в деловых отношениях.

ОК-5.2 (уметь):

7. Покажите, какое значение имеет следование требованиям делового этикета для установления эффективных деловых отношений
8. Раскройте связь этики и культуры общения
9. Дайте характеристику принципам коммуникации с этической точки зрения

ПК-9.2 (уметь):

10. Раскройте эффективность применения стратегии «сотрудничество» в конфликтной ситуации.
11. В каких формах проявляются конфликтогены и синтоны? Приведите примеры
12. Какими качествами должен обладать руководитель? Дайте им характеристику с точки зрения этики.

Типовой комплект заданий для кейс-задач

ОК-5.2 (уметь), ОК-5.3 (владеть):

Задание 1. Вишневый сад.

Вспомните произведение А. П. Чехова «Вишневый сад», если же не читали, то прочтите его или найдите краткий пересказ в Интернете.

Проанализируйте ситуацию вокруг вишневого сада с этической точки зрения.

В чем состоят морально-нравственные позиции ее участников?

Чья, по-вашему, позиция более обоснована? Как, на ваш взгляд, следовало бы поступить главному герою тогда, и как мог бы выглядеть его поступок в современных условиях?

Задание 2. «Для миллиардеров работа и удовольствие — это одно и то же».

Проанализируйте с этической точки зрения бизнес-наставления миллиардера Д. Трампа.

В чем его морально-нравственные взгляды?

Охарактеризуйте основное нравственное противоречие, представленное Трампом в его . откровениях.

Какие, на ваш взгляд, нравственные правила нарушены в его логике ведения бизнеса?

Бизнес-наставления Д. Трампа

«Нельзя обманывать публику. По крайней мере, нельзя делать это в течение длительного времени.

При покупке любого товара или услуги не стесняйтесь торговаться, добиваясь для себя более выгодных условий. Я считаю гордость, которая мешает экономить собственные деньги, огромной глупостью. Мы только кажемся себе цивилизованными. На самом деле мир жесток, а люди безжалостны. Они могут вам улыбаться, но за улыбками прячется желание вас прикончить. Хищники в джунглях убивают ради пропитания — и только люди убивают забавы ради. Даже друзья рады нанести удар в спину: им нужна ваша работа, ваш дом, ваши деньги, ваша жена — и ваша собака, в конце концов. Враги и того хуже! Вы должны уметь защищаться. Мой девиз: "Нанимай лучших — и не доверяй им ни в чем". Чтобы преуспеть, вам нужно отделить себя от 98 процентов населения планеты. Вы, безусловно, можете попасть в эти избранные два процента. Ум, трудолюбие или тщательно продуманные инвестиции здесь ни при чем. Существует рецепт, формула успеха, по которой живут верхние два процента и которой вы тоже можете следовать для того, чтобы преуспеть.

Единственный способ разбогатеть — это реализм и предельная честность. Вам нужно расстаться с миром иллюзий, который существует разве что на страницах журналов и на экранах телевизоров. Все не так легко, как вас уверяют. Жизнь — жесткая штука, и люди получают очень серьезные травмы. Поэтому, если вы хотите выиграть, нужно быть крепким как камень и готовым к тому, чтобы работать локтями и кулаками.

Для меня богатство — это инструмент, позволяющий достичь четко сформулированных целей.

Не взваливайте на своих детей тяжкую ношу незаслуженного богатства: это может "парализовать" их, отбить у них охоту много трудиться и добиваться собственного успеха в жизни.

В бизнесе лучше быть дерзким, даже нахальным, чем жестким и несговорчивым. Держитесь скромно, обезоруживающе, преуменьшайте свои достоинства и достижения. Приберегите свою жестокость и умение быть грозным для тех случаев, когда это действительно необходимо.

Я ложусь в час ночи, а в пять утра уже просыпаюсь и приступаю к чтению свежих газет. Я не нуждаюсь в более длительном отдыхе, и это обеспечивает мне конкурентное преимущество».

Задание 3. Этические правила критики.

Ситуация: студент принес преподавателю реферат, скачанный из Интернета. Проверка системой «Антиплагиат» показала, что авторский текст в реферате составляет 3%. На семинарском занятии преподаватель дает оценку сданным рефератам.

Проанализируйте следующие варианты высказывания критического замечания преподавателя в адрес студента.

—С вашими способностями вы могли бы выполнить интересный реферат по заданной теме, а вместо этого вы предпочли скачать этот убогий текст из интернета. Как я могу его оценить?

—Вы даже не способны самостоятельно выполнить реферат, а предпочитаете скачивать этот убогий текст из интернета. Как я могу его оценить?

Ответьте на следующие вопросы:

- Какой вариант критического высказывания преподавателя предпочтительнее с этической точки зрения и почему?
- Какие правила критики нарушены преподавателем?
- Встречались ли вы с критическими замечаниями преподавателя, сделанными в неэтичной форме?

ПК-9.2 (уметь), ПК-9.3 (владеть):

Задание 4. Нарушения служебной этики.

Участники беседы: главный бухгалтер Петр Федорович, заместитель главного бухгалтера Елена Сергеевна, начисляющий заработную плату бухгалтер Марина.

Диалог происходит в помещении бухгалтерии, куда входит главный бухгалтер.

Главный бухгалтер, обращаясь к заместителю:

—Сегодня последний день, когда я должен подписать ведомости на зарплату, но их нет. Представляете, как будут возмущены сотрудники, если мы задержим зарплату? А вы поживаете на лаврах, вас это не касается.

Заместитель главного бухгалтера:

—Петр Федорович, начислением зарплаты занимается Марина. Я ей неоднократно говорила, что все нужно делать вовремя. И вот в этом она вся. Ничего серьезного поручить нельзя. И на работу пару раз опоздала.

Главный бухгалтер:

—А вы куда смотрели? Я что ли должен контролировать работу каждого бухгалтера? И вообще, чем вы занимаетесь в рабочее время?

Бухгалтер Марина:

—Я не виновата, это отделы поздно дали сведения.

Главный бухгалтер:

—Не перебивайте меня! Вас пока не спрашивают.

Заместитель главного бухгалтера:

—Петр Федорович! Дело в принципе поправимо. Поручу опытным сотрудникам закончить оформление ведомостей. И пока не закончат, с работы не уйдут.

Обращаясь к Марине — «А с вами мы еще поговорим»!

Главный бухгалтер:

—Все, разговор окончен. Идите, работайте.

Проанализируйте с этической точки зрения беседу руководителя с подчиненными.

На основании представленного диалога руководителя с подчиненными следует установить, какие ошибки и нарушения служебной этики были допущены всеми его

участниками. После разбора ситуации на семинарском занятии нужно составить текст диалога, в котором действия подчиненных критиковались бы без нарушения норм этики.

Задание 5. Готовы ли вы вести себя неэтично?

В 2009 г. на сайте HeadHunter (hh.ru) были заданы вопросы:

1. Готовы ли вы совершить некрасивый, неэтичный или даже аморальный поступок ради сохранения работы в условиях кризиса?

2. Какой поступок вы могли бы совершить, чтобы избежать увольнения?

В опросе приняли участие 2403 человека со всей России.

Результаты опроса следующие

1. Готовы ли вы совершить некрасивый, неэтичный или даже аморальный поступок ради сохранения работы в условиях кризиса?

<i>Варианты ответов</i>	<i>% от числа опрошенных</i>
Нет	51
Да	11
Только в крайнем случае	38

2. Какой поступок вы могли бы совершить, чтобы избежать увольнения?

<i>Варианты ответов</i>	<i>% от числа ответивших</i>
Солгать/обмануть	44,16
Подсидеть/подставить	12,02
Присвоить чужие заслуги	13,31
Переспать с начальником/начальницей	18,19
Украсть	4,49
Нарушить закон иным способом	10,70
Любой. Я готов на все, чтобы сохранить	3,25

3. Ответили, что не готовы совершить неэтичный поступок

<i>Возраст респондентов, лет</i>	<i>% от числа ответивших</i>
18-30	48
30-40	51
40-50	60
Старше 50	67

Ознакомившись с результатами опроса, ответьте на следующие вопросы.

1. Как вы оцениваете уровень нравственности работников?
2. Какие факторы обуславливают склонность почти половины работников к неэтичному поведению?
3. Почему среди работников, не готовых совершить неэтичный поступок, преобладают лица старшего возраста?
4. Каковы пути повышения уровня нравственности работников?

Задание 6. Кодекс этики руководителя.

Этические аспекты деятельности руководителя осмысливались не только философами -- моралистами, но и предпринимателями, политиками, общественными деятелями. Ниже приведены высказывания людей, которые сумели реализовать себя в качестве руководителей и добиться выдающихся результатов. *Опираясь на них, сформулируйте кодекс этики руководителя и обсудите его на семинаре.*

«Когда правитель любит справедливость, никто не осмелится быть непослушным, когда правитель любит правду, никто в народе не посмеет быть нечестным». (Конфуций)

«Благородный правитель непременно должен иметь усердных прямодушных слуг. Верхи должны иметь подчиненных, которые говорят правду в глаза. Когда в продолжительном

обсуждении мнения правителя и советников расходятся, то правитель должен почтительно слушать, когда говорят правду в глаза. Именно в этом случае правитель будет долго жить и сохранит страну». (Мо-Цзы)

«Все, кто размышлял об искусстве управления людьми, убеждены, что судьбы империй зависят от воспитания молодежи». (Аристотель)

«Главное качество руководителя — реализм». (Марк Аврелий)

«Кто умеет владеть собою, тот может повелевать людьми». (Вольтер)

«Если ты хочешь оказывать влияние на других людей, то ты должен быть человеком, действительно стимулирующим и двигающим вперед других людей». (Карл Маркс)

«Руководить — значит уметь менять стиль». (Ли Якокка)

«Руководить — это значит, не мешать хорошим людям работать». (Петр Леонидович Капица)

Задание 7. «Личностно-эмоциональный конфликт».

Произведение Н. В. Гоголя «Повесть о том, как поссорился Иван Иванович с Иваном Никифоровичем», в котором дано классическое описание деструктивного личностно - эмоционального конфликта.

Задания для проработки материала и последующего обсуждения на семинарском занятии.

1. Что явилось причиной ссоры Ивана Ивановича и Ивана Никифоровича?
2. К какому типу конфликта относится ссора Ивана Ивановича и Ивана Никифоровича?
3. Найдите и выделите конфликтогены со стороны Ивана Ивановича и Ивана Никифоровича. Дайте им характеристику.
4. Каких целей добивались Иван Иванович и Иван Никифорович, вступив в конфликтное взаимодействие?
5. Как можно было предотвратить конфликт на стадии его зарождения?
6. Какие личностные черты Ивана Ивановича и Ивана Никифоровича проявились в конфликтном поведении?
7. Чем вызвана эскалация конфликтных действий?
8. Почему конфликт не завершился и перешел в хроническое состояние?
9. Оцените уровень нравственности конфликтующих сторон.
10. Каковы дисфункциональные последствия конфликта между Иваном Ивановичем и Иваном Никифоровичем?

Типовой комплект заданий для входного тестирования

1. В наиболее общем виде мораль — это
 - 1) выводы, которые человек делает на основании анализа своего поведения
 - 2) наука о правилах хорошего тона
 - 3) совокупность принципов и норм поведения людей в обществе
 - 4) законодательно закрепленные нормы поведения граждан
2. Нравственные нормы
 - 1) возникли позднее правовых норм
 - 2) фиксируются в нормативных актах
 - 3) устанавливаются и поддерживаются государством
 - 4) отражают представления о добре и зле
3. Что из перечисленного ниже традиционно относится к категориям морали?
 - 1) потребности, способности, интересы
 - 2) традиции, обычаи, обряды
 - 3) права, обязанности, ответственность
 - 4) совесть, справедливость, честь
4. Нормы морали охраняются:
 - 1) государством
 - 2) обществом
 - 3) церковью
 - 4) политическими партиями
5. Что является примером нравственной оценки поведения человека?
 - 1) администрация предприятия выносит благодарность работнику
 - 2) суд обвиняет молодого человека в хулиганских действиях
 - 3) учитель хвалит ученика за помощь товарищу
 - 4) директор школы объявляет ученику выговор за прогулы
6. Что из перечисленного ниже традиционно относится к категориям морали?
 - 1) индивидуальность, мобильность, социализация
 - 2) совесть, справедливость, честь
 - 3) потребности, способности, интересы
 - 4) традиции, обычаи, обряды
7. Способность личности к моральному самоконтролю называется:
 - 1) совестью
 - 2) убеждением
 - 3) талантом
 - 4) этикетом
8. Что из перечисленного ниже традиционно относится к категориям морали?
 - 1) гражданство, права, обязанности
 - 2) идеология, государство, выборы
 - 2) долг, честь, достоинство
 - 4) прекрасное, безобразное, красота
9. Что является примером нравственной оценки поведения человека?
 - 1) обвинение человека согласно решению суда
 - 2) осуждение человека соседями
 - 3) объявление благодарности работнику администрацией предприятия
 - 4) премирование человека по месту работы
10. В утверждении «Поступай по отношению к другому так, как ты хочешь, чтобы поступали по отношению к тебе» заключается
 - 1) принцип презумпции невиновности
 - 2) «золотое правило нравственности»

3) право на свободу совести 4) принцип правового государства

11. Что из перечисленного ниже традиционно относится к категориям морали?

- 1) плюрализм, глобализация, прогресс
- 2) гражданство, ответственность, свобода

3) долг, честь, достоинство

4) красота, гармония, образ

12. Найдите в приведенном списке пример моральной оценки деятельности человека.

- 1) на человека наложено обвинение по решению суда
- 2) деятельность человека осуждается соседями по дому
- 3) работнику объявлена благодарность администрацией предприятия
- 4) за свою деятельность человек премирован по месту работы

13. Осознание личностью своей значимости называется:

- 1) честью
- 2) достоинством
- 3) уважением
- 4) признанием

14. Верны ли следующие суждения о морали?

А. Мораль регулирует только отношения, подконтрольные государству.

Б. Мораль опирается на идеи добра и зла

- 1) верно только А 3) верны оба суждения
- 2) верно только Б 4) оба суждения неверны

15. Установите соответствие между разновидностями духовных ценностей и их конкретными проявлениями: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ПРОЯВЛЕНИЯ

- А) добро
- Б) справедливость
- В) гармония
- Г) честь
- Д) красота

ВИДЫ ЦЕННОСТЕЙ

- 1) эстетические ценности
- 2) этические ценности

Типовой комплект заданий для итогового тестирования

ОК-5.1 (знать).

1. Деловое общение – это сложный многоплановый процесс развития контактов между людьми в...

- a) служебной сфере
- b) сфере общения
- c) процессе взаимодействия
- d) личном плане

2. Важным элементом деловой беседы является умение...

- a) говорить c) молчать
- b) слушать d) критиковать

3. Деловые беседы и переговоры осуществляются в форме...

- a) невербальной c) вербальной
- b) рефлексивной d) нерефлексивной

4. Первым этапом переговорного процесса может быть...

- a) ультиматум
- b) ознакомительная встреча (деловая беседа)
- c) обсуждение претензий
- d) встреча экспертов

5. Какие стратегии ведения переговоров вам известны?

- a) сотрудничество;
- b) борьба;
- c) уклонение;
- d) исследование;
- e) позиционный торг, ориентированный на конфронтационный тип поведения; и
- f) переговоры на основе взаимного учета интересов, что предполагает партнерский тип поведения

6. При несогласии с собеседником используются определенные этикетные формулы. Определите, какая из них может быть использована в официальной обстановке.

- a) Думаю, что Вы не совсем правы.
- b) Я с вами не согласен.
- c) Это не так.
- d) Это абсурд.

7. В деловой этике осознание ценности личности своего партнера или подчиненного, умение придерживаться в общении с ним этических норм предполагает наличие

- a) честности и отзывчивости
- b) простоты и общительности
- c) тактичности и деликантности
- d) свободы и справедливости

8. К невербальным средствам делового общения относятся:

- a) мимика, жесты
- b) деловая переписка
- c) социальные диалекты
- d) профессиональный жаргон

9. Специфической особенностью делового общения является...

- a) отсутствие норм и правил
- b) регламентированность
- c) неограниченность во времени
- d) разговор по душам

10. На какой этической ценности общения основана в деловой этике недопустимость вмешательства в дела конкурентов, ущемление их интересов?

- a) честности
- b) справедливости
- c) равенстве
- d) свободе
- e) толерантности

11. Вид общения, который утверждает ценность человека как личности, его свободы и достоинства, - это ... общение.

ПК-9.1 (знать).

12. Основными объектами управляющих воздействий руководителя являются...

- a) вышестоящее руководство
- b) работники
- c) партнеры
- d) организация в целом

13. Ошибка людей в конфликтных ситуациях состоит в том, что они часто неправильно воспринимают намерения, позиции, действия...

- a) собственные
- b) оппонентов
- c) тех, кто их поддерживает
- d) тех, кто поддерживает оппонентов

14. Для достижения оптимального эффекта в процессе Делового общения руководитель должен настраивать своего партнера на местное решение проблемы, учитывая, прежде всего его...

- a) авантюризм
- b) профессиональный уровень
- c) малоопытность
- d) полномочия и сферу ответственности

15. Лидерство связано с управлением по следующим направлениям:

- a) организация и коррекция деятельности работников
- b) мотивирование деятельности подчиненных
- c) обеспечение представительства группы
- d) все ответы верны

16. Залог успеха деловой беседы проявляется через ее участников в...

- a) компетентности
- b) тактичности и доброжелательности
- c) грубости и резкости
- d) конфликтности, возбудимости

17. Как называется конфликт, происходящий между рядовыми сотрудниками, не находящимися в подчинении друг к другу?

- a) конфликт по горизонтали+

- b) конфликт по вертикали
 - c) конфликт смешанного типа
18. Какие типы конфликтов являются наиболее распространенными?
- a) конфликты по горизонтали
 - b) конфликты по вертикали
 - c) конфликты смешанного типа+
19. Какие действия могут привести к нарастанию конфликта?
- a) силовое давление+
 - b) уговоры
 - c) невмешательство
20. Как называется стиль поведения в конфликтной ситуации, при котором стороны стремятся к одностороннему выигрышу, к победе?
- a) компромисса
 - b) конкуренции и соперничества+
 - c) сотрудничества
 - d) уклонения
21. Как называется стиль поведения в конфликтной ситуации, при котором стороны пытаются урегулировать разногласия, идя на взаимные уступки, – это стиль:
- a) конкуренции
 - b) сотрудничества
 - c) компромисса+
 - d) приспособления
22. От чего зависит конструктивное разрешение конфликта?
- a) адекватности восприятия конфликта+
 - b) открытости и эффективности общения
 - c) количества отрицательных эмоций
23. Как называется конфликт, приводящий к негативным, часто разрушительным действиям?
- a) конструктивный
 - b) деструктивный+
 - c) объективный
24. Как называется конфликт, целью которого является получение выгоды, прибыли или доступа к дефицитным благам?
- a) конфронтация;
 - b) соперничество;
 - c) конкуренция. +
25. Выход из конфликта предполагает –
- a) эскалацию конфликта
 - b) игнорирование ситуации
 - c) определение причины конфликта
 - d) поиск путей решения конфликта